



AGB

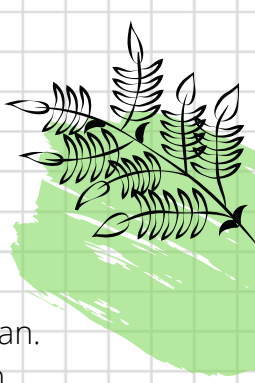
für das Mieten des Seminarräumchens am Posthof





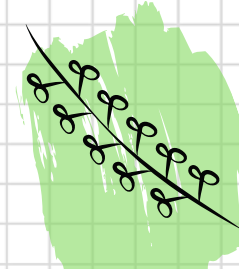
Liebe*r Mieter*in,

die nachfolgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) regeln das Vertragsverhältnis zwischen dir (Mieter*in) und uns (Vermieterin: Posthof eG). Bitte beachte, dass du diese AGB mit deiner Buchung anerkenntst.

§1 Abschluss des Vertrages

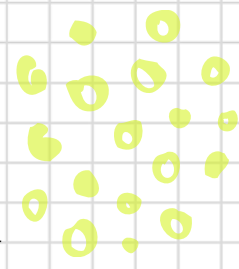
1. Geltungsbereich: Für Verträge über die mietweise Überlassung des Seminarräumchens inklusive sanitärer Anlagen und Außenbereich.
 2. Die Buchungsanfrage findet in der Regel via Telefon oder E-Mail statt.
 3. Der Vertrag kommt erst zustande, wenn die Buchungsanfrage der Mieter*in schriftlich mit E-Mail von der Vermieterin als Zusage bestätigt ist. Sowie der Erhalt dieser Zusage wiederum von der Mieter*in innerhalb von 3 Tagen. Die Vereinbarung ist dann für beide Seiten verbindlich. Erfolgt diese Erhaltbestätigung der Mieter*in nicht, ist die Vermieterin berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten.
 4. Mit dem Einreichen der Buchungsanfrage erkennt die Mieter*in diese AGB als für das Rechtsverhältnis mit der Vermieterin allein maßgeblich an.
 5. Die Vermieterin ist berechtigt, einen Auftrag ohne Angabe von Gründen abzulehnen.
- 

§2 Leistungen und Bezahlung

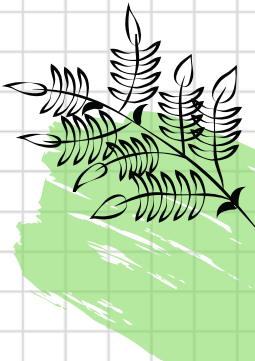
1. Vertragszweck:
 - a. Die Vermieterin stellt der Mieter*in Räume und Utensilien für deren Nutzung zeitlich beschränkt zur Verfügung. Die Nutzung erfolgt ausschließlich zum vereinbarten Nutzungszweck.
 - b. Die Mieter*in trägt die alleinige Verantwortung für die Bezeichnung und die Bewerbung der geplanten Raumnutzung, für die Berücksichtigung etwaiger Urheberrechte, Bild- und Namensrechte oder Markenrechte Dritter sowie für die rechtzeitige Anmeldung GEMA-pflichtiger Werke bei der GEMA und die fristgerechte Entrichtung der GEMA-Gebühren.
- 
- 
- 




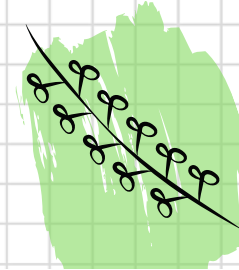
2. Bezahlung:

- a. Die Mieter*in erhält nach Veranstaltungsende eine Rechnung zur Begleichung der Raummiete.
 - b. In Ausnahmefällen nach Absprache kann die Raummiete vor Ort in bar beglichen werden.
 - c. Mieter*innen, die regelmäßig die Räumlichkeiten nützen, können Ihre Raum-Mieten auf eine Monatsrechnung auflaufen lassen, die dann jeweils zum Monatsende von der Posthof eG ausgestellt wird.
 - d. Die vereinbarten Preise schließen alle verbrauchsabhängigen Nebenkosten (Heizung, Wasser und Strom) ein.
 - e. Die aktuellen Miet-Preise der Räumlichkeiten können über die Homepage (www.posthof-rendsburg.de) eingesehen werden.
- 

§3 Übergabe der Räume

1. Die Durchführung von Hausmeister- und Instandhaltungs-Diensten, sowie die Endreinigung – außer bei regelmäßigen Mieter*innen - wird von der Vermieter*in übernommen.
 2. Die Mieter*in ist verpflichtet, die Räume in einwandfreiem Zustand besenrein zu hinterlassen und pünktlich laut vereinbartem Mietzeitraum zu verlassen.
 3. Bei starken Verunreinigungen kann der Mieter*in auch nachträglich die doppelte Reinigungspauschale (30 € anstatt 15 €) für die Grundreinigung in Rechnung gestellt werden.
- 

§4 Stornierung / Rücktritt der Mieter*in

1. Bei einem Rücktritt der Mieter*in vor Vertragsbeginn (nur schriftlich via E-Mail), werden folgende **Stornierungsgebühren** in Rechnung gestellt:
 - **ab 1 Woche vor Vertragsbeginn 50% des Gesamtpreises**
 - **Bei Nichtantritt ohne Mitteilung 100% des vereinbarten Preises**
 2. Der Mieter*in entstehen bei der Stornierung keine Kosten, wenn der vereinbarte Termin durch eine andere Mieter*in übernommen werden kann. Die Vermieterin ist nicht für die Stellung einer anderen Mieter*in zuständig. Die Vermieterin ist nicht verpflichtet, eine von der Mieter*in benannte Ersatz-Mieter*in zu akzeptieren.
 3. Die Mieter*in ist zur Stornierung berechtigt, wenn die Vermieterin ihre Verpflichtungen schuldhaft verletzt oder die Mieter*in vertragswidrig in ihren Rechten beschränkt oder mit ihren Zahlungen im Verzug ist.
- 
- 

§5 Stornierung / Rücktritt durch die Posthof eG

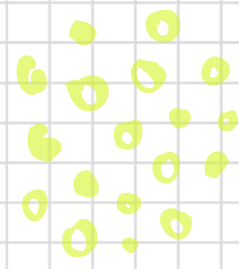
1. Die Vermieterin ist berechtigt, aus sachlichem gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, beispielsweise falls:
 - a. höhere Gewalt oder von der Vermieterin nicht zu vertretende oder beeinflussbare Umstände eintreten, die die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen.
 - b. Räume unter irreführender oder falscher Angaben wesentlicher Tatsachen, z.B. in der Person der Mieter*in oder Zwecks oder Ethik, gebucht werden.
2. Bei berechtigtem Rücktritt der Vermieterin entsteht kein Anspruch der Mieter*in auf Schadenersatz. Eine ggf. geleistete Vorauszahlung wird der buchenden Mieter*in unverzinst erstattet.
3. Die Vermieterin ist berechtigt, die vereinbarte Reservierung zu stornieren, wenn die Mieter*in ihre Verpflichtungen schuldhaft verletzt oder mit ihren Zahlungen im Verzug ist.

§6 Haftung

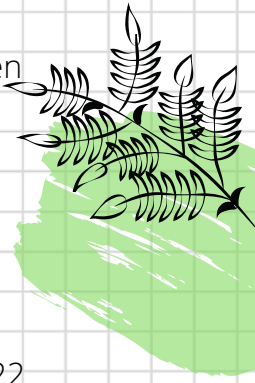
1. Internet Nutzung und Datenschutz
 - a. Es ist verboten, pornographische, Gewalt verherrlichende oder rassistische Inhalte aufzurufen oder zu versenden. Weiterhin ist es verboten kostenpflichtige Downloads zu tätigen. Entstehende finanzielle und rechtliche Folgen werden den Benutzenden zugeordnet und sind von ihnen zu begleichen.
 - b. Bei der Weiterverarbeitung von Texten, Bildern, Musik aus dem Internet sind die Urheber- oder Nutzungsrechte zu beachten.
2. Die Vermieterin haftet für die ordnungsgemäße Erbringung der vertraglich vereinbarten Leistungen.
3. Die Mieter*in haftet gegenüber der Vermieterin für alle Beschädigungen und Verluste, die durch sie verursacht werden, ohne dass die Vermieterin ihr ein Verschulden nachweisen muss. Dies gilt auch für Drittpersonen. Eltern und Aufsichtsberechtigte haften für ihre Kinder.
4. Für eingebrachte Sachen haftet die Vermieterin nicht. Die Vermieterin lehnt jede Haftung für Diebstahl und Beschädigung an von Dritten mitgebrachten Materialien und Gegenständen ab. Dies gilt ebenfalls für Beschädigungen oder Abhandenkommen von abgestellten oder rangierenden Fahrzeugen.
5. Die Mieter*in ist verpflichtet, einen von ihr verursachten Schaden bei Kenntnisnahme unverzüglich der Vermieterin oder deren Beauftragten zu melden und diesen so gering wie möglich zu halten.



§7 Besonderheiten

1. Außerhalb der offiziellen Feuerstellen ist offenes Feuer und Rauchen auf dem gesamten Gelände und in den Innenräumen des Posthofs verboten. Lediglich auf dem zum Seminarräumchen gehörenden Außengelände kann geraucht werden.
 2. Mitgebrachte Haustiere nur nach vorheriger Absprache.
 3. Die Gäste werden gebeten, den Parkvorschlägen der Vermieterin zu folgen.
 4. Das Seminarräumchen befindet sich auf dem Gelände des gemeinschaftlichen Wohnprojektes „Posthof eG“, wo man aufeinander achtet und gegenseitig Rücksicht nimmt.
- 

§ 8 Schlussbestimmungen

1. Erfüllungs- und Zahlungsort ist der Sitz der Vermieterin.
 2. Ausschließlicher Gerichtsstand ist der Sitz der Vermieterin. Es gilt deutsches Recht.
 3. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Mietaufnahme unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.
- 

Stand 17.06.2022

